



**XANADU RESORT HOTEL 5\***  
**ANTALYA / BELEK**

**24-28 Nisan 2024**

Xanadu Resort Hotel (5\*)  
(Ultra Herşey Dahil)  
Belek/ Antalya

Kişi Başi  
**15.500 TL + KDV**  
**4 GECE 5 GÜNDÜZ**



Sayın Yetkili;

Vizyonder Eğitim olarak bu seminer programıyla, önce 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu akabinde EKAP ve e-ihale süreçlerini sistematik ve hızlı bir şekilde öğretmeyi amaçlamaktayız. Böylece, ihale işlemlerinin hukuki sorumluluğunu taşıyan kamu personelinin ihale sürecini hata yapmadan yürütebilmelerine Uzman Eğitmen Kadromuz ile katkıda bulunmaktayız.

Bu doğrultuda aşağıda detayları verilen eğitim konu başlıklarını inceleyebilir, bize ulaşarak seminere kayıt oluşturabilirsiniz.

## 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Eğitimi

- Kamu İhale Mevzuatının Temel İlkeleri
- Kapsam Ve İstisnalar
- İhale Süreçlerine İlişkin Ana Kurallar

### **Yaklaşık Maliyet**

- Teknik Şartnamenin Hazırlanması

- Yaklaşık Maliyetin Hazırlanması
- Yapım İşlerinde Yaklaşık Maliyet
- Hizmet Alımlarında Yaklaşık Maliyet
- Mal Alımlarında Yaklaşık Maliyet

## **İhale Usulleri**

- Ağık İhale Usulü
- Belli İstekliler Arasında İhale Usulü
- Pazarlık Usulü
- Doğrudan Temin Alımları

## **İhale İlanı**

- İlan Őekli Ve Süreleri
- İlansız (Davet Yoluyla) Gerçekleştirilen İhaleler
- İhale Komisyonu
- İhale Komisyonunun Oluşturulması
- Komisyonun Görev Ve Sorumlulukları
- İstenecek Belgeler Ve Yeterlik Kuralları
- İhaleye Sunulacak Belgeler
- Ekonomik Ve Mali Yeterliğe İlişkin Belgeler
- Meslek Ve Teknik Yeterliğe İlişkin Belgeler
- İhale Dokümanı
- Ön Yeterlik Ve İdari Şartnamenin Hazırlanması
- Sözleşme Tasarısının Hazırlanması
- Yapım İşlerinde Dikkat Edilecek Hususlar
- Hizmet Alımlarında Dikkat Edilecek Hususlar
- Mal Alımlarında Dikkat Edilecek Hususlar
- İhale Dokümanı Satışı Ve EKAP Üzerinden İndirilmesi
- İhale Dokümanına Yönelik Őikayet Başvuruları
- İhale Dokümanında Açıklama Ve Zeyilname Yapılması
- İhale Saatinden Önce İhalenin İptal Edilmesi

## **Tekliflerin Sunulması Ve Açılması**

- Teklif Zarflarının Őekil Yönünden İncelenmesi
- Zarfların Açılması Ve Belgelerin Kontrolü
- Komisyon Kapalı Oturumu
- Belgelerin Ayrıntılı Olarak İncelenmesi
- Bilanço Ve Ciro Belgelerinin Yeterliği
- İř Deneyim Belgelerinin Yeterliği
- Eksik Bilgi Tamamlatma
- Aritmetik Hata Kontrolü
- Aşırı Düşük Tekliflerin Tespiti Ve Değerlendirilmesi

## **Kesinleşen İhale Kararı ve Sözleşme**

- İhale kararının alınması
- Kesinleşen ihale kararının tebliğ edilmesi
- İhale kararına yönelik Őikayet başvuruları
- Sözleşmeye davet ve sözleşmenin imzalanması

## Elektronik İhale Mevzuatı ve Uygulamaları Eğitimi

Elektronik İhale eğitimini (e ihale eğitimi), EKAP üzerinden videolu olarak kamu ihale uzmanı tarafından uygulamalı olarak anlatmaktadır.

- Elektronik İhale Uygulama Yönetmeliğinin kapsadığı ihaleler
- e-Teklif, Platform Sorumlusu, Kullanıcı, Zaman Damgası
- Elektronik İhalelerde uyulması zorunlu hususlar
- Elektronik İhalelerde bildirim ve tebligatların esasları
- Elektronik İhalelerde yaklaşık maliyet hazırlanması ve yaklaşık maliyet hazırlanırken dikkat edilecek hususlar
- Elektronik İhalelerde ihtiyaç raporu hazırlanması ve ihtiyaç raporu hazırlanırken dikkat edilecek hususlar
- Elektronik İhalelerde ihale kaydı ve İKN alınmasında dikkat edilecek hususlar
- Elektronik İhalelerde doküman hazırlanması
- Elektronik İhalelerde idari şartname, ön yeterlilik şartnamesi, sözleşme tasarısı ve çerçeve anlaşma tasarısında dikkat edilmesi gereken hususlar
- Elektronik İhalelerde teknik şartname hazırlanması ve sisteme yüklenmesi sırasında dikkat edilmesi gereken hususlar
- Elektronik İhalelerde ihale komisyonunun kurulması ve çalışma esasları
- Elektronik İhalelerde her bir ihale üyesi için yapılması gereken tanımlamalar
- Elektronik İhalelerde ilanlar da dikkat edilmesi gereken hususlar
- Elektronik İhalelerde dokümanın görülmesi, satın alınması ve EKAP üzerinden indirilmesi
- Elektronik İhalelerde dokümanda değişiklik veya açıklama yapılması
- Elektronik İhalelerde başvuruların ve tekliflerin alınması, açılması ve değerlendirilmesi
- Elektronik İhalelerde mali durumu göstermek üzere bankalardan temin edilecek belgeler ve kontrolleri
- Elektronik İhalelerde geçici teminatların kontrolleri
- Elektronik İhalelerde ihale saatinden veya tekliflerin açılma saatinden önce ihalenin iptal edilmesi
- Elektronik İhalelerde e-tekliflerin değerlendirilmesi
- Elektronik İhalelerde ihalenin sonuçlandırılması
- Elektronik İhalelerde kesinleşen ihale kararının bildirilmesi ve sözleşmenin imzalanması
- **Elektronik İhalelerde Münferit Sözleşme İşlemleri**
- **Elektronik İhalelerde Yönetmelikte Hüküm Bulunmayan Haller**
- Elektronik İhalelerde Uygulanmayacak Hükümler

## Eğitmenlerimiz - Vizyonder Uzman Eğitim Kadrosu

### ÜCRETE DAHİL OLAN HİZMETLER

Ultra Her Şey Dahil Konseptte Konaklama, Eğitim , Katılım Belgesi, Eğitim Materyalleri, Eğitmenlerimiz Tarafından Hazırlanmış Seminer Ders Notları, Eğitim Sürecinde Aperatif İkramlar Dahildir.

## ÜCRETLER

<b>4 GECE 5 GÜNDÜZ</b>	
Tek Kişilik Katılım	21.000 TL + KDV
Çift Kişilik Oda Katılım (Kişi Başı)	15.500 TL + KDV
Misafir (Tek kişilik Oda da konaklayan katılımcıların, misafirleri için belirlenmiş bedeldir)	12.000 TL

**Xanadu Resort  
Hotel (5\*)  
(Ultra Herşey Dahil)  
Belek/ Antalya  
High Class**



**Elektronik İhale  
Mevzuatı ve  
Uygulamaları Eğitimi**

**Kişi Başı**

**15.500 TL + KDV  
4 GECE 5 GÜNDÜZ**

Erken rezervasyon avantajlarını eğitimle birleştirdiğimiz bu program için talep edilen seminer ödemesinin 31 Mart 2024 tarihine kadar yapılması durumunda geçerli olan fiyatlardır.

## SEMİNER TAKVİMİ

Tarih	Saat	Açıklama
24 Nisan	14:00	Otele Giriş
25 Nisan	10:00 – 17:30	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Eğitimi
26 Nisan	10:00 – 17:30	EKAP / Elektronik İhale Mevzuatı ve Uygulamaları
27 Nisan	10:00 – 17:30	EKAP / Elektronik İhale Mevzuatı ve Uygulamaları ve Soru - Cevap
28 Nisan	12:00	Otelden Ayrılış

## Kayıt için Yapılması Gereken İşlemler

**Seminere Kayıt İşlemi:** Başvuru formunun eksiksiz olarak doldurulması, Seminer ücretinin ilgili hesaba yatırılması, Seminer ücretinin yatırıldığına dair banka dekontunun ve Başvuru Formunun 0(850) 811 2016 no.lu faksa veya [bilgi@vizyonder.org.tr](mailto:bilgi@vizyonder.org.tr) adresine eposta gönderilmesi gerekmektedir.

## Ödeme Bilgileri:

Hesap Adı	Vizyon Eğitim ve Danışmanlık Derneği İkt. İşl.
Banka Adı	Halk Bankası Şube : Kepez Şubesi(0508)
IBAN	TR98 0001 2009 5080 0016 1000 34

## Seminer Ücreti Nasıl Ödenecek:

4734 Sayılı kanun gereğince bir "hizmet" olan eğitim, kurs ve seminer faaliyetleri, bunu düzenleyen kuruluştan satın alınabilecek ve karşılığında fatura alınacaktır. Söz konusu hizmetin kurum bütçesinden doğrudan temin ile ödemesi mümkündür. Seminer giderleri; Analitik Bütçe Sisteminde Ekonomik Sınıflandırmanın 03.5.9.03 Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri veya 03.5.9.90 Diğer Hizmet Alımları kodundan karşılanacaktır. Yukarıda belirtilen Eğitim Seminer Hizmeti, anılan Otel'de söz konusu tarihte ve yukarıda belirtilen konularda sadece Derneğimizce sunulduğundan, bu hizmeti 4734 sayılı Kanununun 22/a veya 22/d fıkraları kapsamında temin edebilirsiniz.

## Damga Vergisi:

Düzenlenen ödeme emri belgesinden 488 sayılı Damga Vergisi Kanunu'na tabi kurumlar tarafından KDV hariç tutar üzerinden binde 9,48 oranında damga vergisi kesintisi yapılmalıdır. Havale ya da EFT ücreti kesinlikle kesilmemesi gerekmektedir. Damga vergisi kesintisi yapıldığına ilişkin muhasebe işlem fişinin 0(850) 811 2016 no.lu faksı gönderilmesi gerekmektedir.

## Seminer Katılımı İçin Gerekli Belgeler ve Hizmetler

**Değerli katılımcılarımız; Vizyonder 'in seminer fiyat politikası en uygun fiyata en iyi otel, en iyi uzman ve en iyi eğitim seminer programı hazırlama üzerine kurgulanmıştır. Seminer programlarımız isteğe bağlı olarak dilediğiniz tarihte, dilediğiniz bölgede ve dilediğiniz otelde yeterli katılım sağlanması durumunda özel olarak da açılmaktadır.**

Vizyonder ayrıca kamu satın alma mevzuatı çerçevesinde tüm süreçleri önemsiyor, siz talep etmeseniz bile tüm evrakları eksiksiz olarak size teslim ediyoruz. Bu çerçevede aşağıda belirtilen belgeler derneğimizce hazırlayıp size teslim ediyoruz.

### Satın Almaya Yönelik Olarak;

- Eğitim İçeriğini Gösteren Doküman, Seminer Takvimi, E-Fatura, Katılım Sertifikası, Vergi Borcu Yoktur Belgesi, Teklif

### Seminere Yönelik Olarak;

- Otele Giriş Belgeniz, Otel Tanıtım Dosyası, Seminer Program Ayrıntıları

## DETAYLI BİLGİ İÇİN



0 212 232 20 16 - bilgi@vizyonder.org.tr - www.vizyonder.org.tr