



DANIŞMANLIK ALANLARIMIZ



STRATEJİK YÖNETİM DANIŞMANLIĞI

Bu sunumda, stratejik yönetim danışmanlığı hizmetlerimizi detaylı bir şekilde ele alacağız. Kamu kurumları ve özel sektör yöneticilerinin ihtiyaçlarına yönelik olarak hazırlanmış olan kapsamlı danışmanlık hizmetlerimizi inceleyeceğiz.

Stratejik Plan Danışmanlığı

Mevcut Durum Analizi

Stratejik plan hazırlama sürecinin ilk adımı, kurumun mevcut durumunun kapsamlı bir şekilde analiz edilmesidir. Bu aşamada, paydaş analizi, SWOT analizi, çevre analizi gibi yöntemler kullanılarak kurumun güçlü ve zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri belirlenir.

Stratejik Amaç ve Hedeflerin Belirlenmesi

Mevcut durum analizi sonucunda elde edilen veriler ışığında, kurumun stratejik amaç ve hedefleri net bir şekilde ortaya konulur. Bu amaç ve hedefler, kurumun vizyonu ve misyonu ile uyumlu olmalı ve gerçekçi, ölçülebilir ve zamana bağlı olmalıdır.

Eylem Planlarının Geliştirilmesi

Stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak için gerekli eylem planları oluşturulur. Bu planlar, sorumluluklar, zaman çizelgeleri, bütçeler ve performans göstergeleri içerir. Böylece, stratejik plan somut adımlarla hayata geçirilir.

Performans Programı Hazırlama Danışmanlığı

1 Performans Göstergelerinin Belirlenmesi

Kurumun amaç ve hedeflerine ulaşma derecesini ölçmek için etkin performans göstergeleri belirlenir. Bu göstergeler, kurumun yönetsel, mali ve hizmet sunumu alanlarındaki performansını yansıtmalıdır.

3 Performans İzleme ve Değerlendirme

Kurumun performansı, belirlenen göstergeler aracılığıyla düzenli olarak izlenir ve değerlendirilir. Bu sayede, hedeflere ulaşma düzeyi takip edilir ve gerekli iyileştirmeler yapılabilir.

2 Hedef Değerlerin Tespiti

Performans göstergelerinin hedef değerleri, kurumun stratejik plan ve bütçe hedefleriyle uyumlu olacak şekilde tespit edilir. Bu hedef değerler, gerçekçi ve ulaşılabilir olmalıdır.

4 Raporlama ve Karar Desteği

Performans programı çıktıları, üst yönetim ve paydaşlara yönelik raporlar aracılığıyla sunulur. Bu raporlar, kurumun performansına ilişkin etkin karar alma süreçlerine katkı sağlar.

Performans Esaslı Bütçe Danışmanlığı

Bütçe Yapısının Gözden Geçirilmesi

Kurumdaki mevcut bütçe yapısı detaylı bir şekilde analiz edilir. Bu analiz, kaynakların etkin dağılımı, bütçe kalemleri arasındaki ilişkiler ve iyileştirme alanları gibi hususları kapsar.

Performans Hedeflerinin Bütçeye Entegrasyonu

Stratejik planda belirlenen performans hedefleri, bütçe süreçlerine entegre edilir. Bu sayede, bütçe ile performans arasında güçlü bir bağlantı kurulur ve kaynakların etkin kullanımı sağlanır.

Maliyet Analizleri ve Bütçe Optimizasyonu

Kurumun faaliyetleri ve hizmetleri detaylı maliyet analizlerine tabi tutulur. Bu analizler doğrultusunda, bütçe kaynaklarının en etkin şekilde dağılımı gerçekleştirilir.

Raporlama ve Geri Bildirim Mekanizmaları

Performans esaslı bütçeleme süreçleri, üst yönetim ve paydaşlar için şeffaf ve anlaşılır raporlar aracılığıyla sunulur. Ayrıca, geri bildirim mekanizmaları sayesinde sürekli iyileştirme sağlanır.

Faaliyet Raporu Danışmanlığı

Raporlama İçeriğinin Belirlenmesi

Kurumun stratejik planı, performans programı ve bütçe hedefleri doğrultusunda, faaliyet raporunda yer alacak içerik unsurları kapsamlı bir şekilde belirlenir.

Rapor Hazırlama ve Düzenleme

Tüm verilerin derlenmesi ve açık, anlaşılır bir dille raporun hazırlanması aşamasına geçilir. Kurumsal kimliğe uygun görsel tasarım unsurları da raporda yer alır.



Veri Toplama ve Analiz

Raporun içeriğine ilişkin tüm verilerin toplanması, doğrulanması ve analiz edilmesi süreci gerçekleştirilir. Bu sayede, raporun güvenilirliği ve şeffaflığı sağlanır.

Kurumsal Performans Ölçümü



Hedef Belirleme

Kurumun stratejik hedefleriyle uyumlu, ölçülebilir performans göstergeleri belirlenir.



Veri Toplama

Performans ölçümüne yönelik tüm verilerin düzenli ve doğru bir şekilde toplanması sağlanır.



Analiz ve Raporlama

Toplanan veriler, kapsamlı analiz teknikleri ile işlenerek, yorumlanır ve üst yönetime raporlanır.



İyileştirme Önerileri

Performans analizi sonuçları doğrultusunda, kurumsal iyileştirme alanları belirlenir ve öneriler sunulur.

Kurumsal Yetkinlik Gelişimi

1

Yetkinlik Modeli Oluşturma

Kurumun stratejik hedeflerine ulaşabilmesi için gerekli olan yetkinlikler detaylı olarak belirlenir.

2

Yetkinlik Değerlendirmesi

Mevcut personel yetkinlikleri, belirlenen model doğrultusunda kapsamlı olarak değerlendirilir.

3

Gelişim Planları

Personelin yetkinlik açıkları tespit edilir ve bunlara yönelik bireysel gelişim planları oluşturulur.

4

Eğitim ve Gelişim Programları

Gelişim planlarına uygun olarak, çeşitli eğitim ve gelişim faaliyetleri tasarlanır ve uygulanır.

Liderlik Gelişimi Danışmanlığı

Liderlik Yetkinlikleri	Stratejik Düşünme	Etkili İletişim	Karar Verme
Vizyon Geliştirme	Çevresel Fırsatları Görme	İkna Etme Becerisi	Sorun Çözme
Takım Yönetimi	Sonuç Odaklılık	Etkin Dinleme	Riske Girme
Değişim Yönetimi	Yenilikçilik	Etki ve Güven Oluşturma	Bütüncül Bakış Açısı



Güçlü Bir İç Kontrol Sistemi Oluşturmak

Kurumunuzun etkin ve güvenilir bir yönetimi için, sağlam bir iç kontrol sisteminin kurulması hayati önem taşır. Bu sistem, finansal süreçlerinizin şeffaflığını sağlarken, operasyonel riskleri yönetmenize ve kurumsal yönetim ilkelerini uygulamanıza yardımcı olur. Bu bölümde, iç kontrol sisteminin nasıl kurulacağı, kurumsallaşmanın aşamaları ve kalite yönetimi danışmanlığı hakkında bilgi edineceksiniz.

Kalite ve İç Kontrol Sisteminin Kurulması

1

Mevcut Durumun Analizi

Öncelikle kurumunuzun mevcut kalite ve iç kontrol süreçlerini kapsamlı bir şekilde analiz etmeli, güçlü ve zayıf yönleri tespit etmelisiniz. Bu sayede iyileştirme fırsatlarını belirleyebilir ve hedeflerinizi netleştirebilirsiniz.

2

Standartlara Uyum

Ulusal ve uluslararası kalite yönetimi standartlarını inceleyerek, kurumunuzun uyması gereken şartları belirleyiniz. Bu standartlara uygun bir iç kontrol sistemi oluşturarak, yüksek kalite güvencesi sağlayabilirsiniz.

3

Süreç Tasarımı

Kalite ve iç kontrol süreçlerini etkin bir şekilde yönetebilmek için, sistematik ve entegre bir yapı oluşturmalısınız. Süreçlerin tanımlanması, sorumlulukların belirlenmesi ve kontrolör/denetçi rollerinin tasarlanması gereklidir.

İç Kontrol Uyum Eylem Planı

1

Mevcut Durum Analizi

İlk adım, kurum içi iç kontrol sisteminin mevcut durumunu kapsamlı olarak değerlendirmektir. Bu aşamada, zayıf ve güçlü yönler ile iyileştirme fırsatları tespit edilir.

2

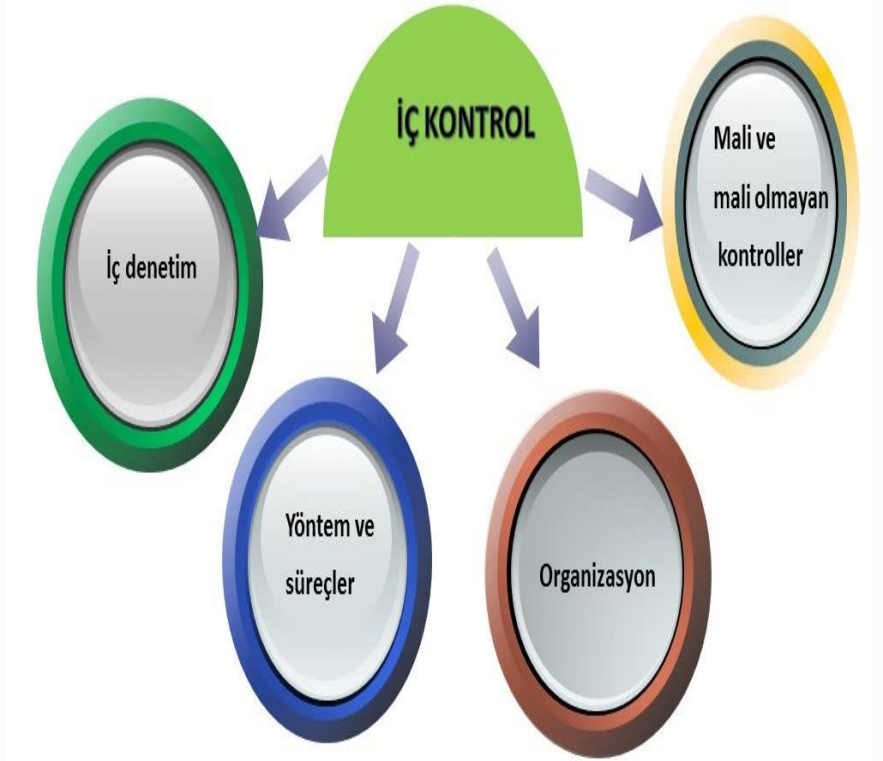
Hedef Belirleme

Mevcut durum analizi sonucunda, kurumun iç kontrol sistemine yönelik somut hedefler belirlenir. Bu hedefler, yasal mevzuat, kalite standartları ve kurumsal ihtiyaçlar doğrultusunda şekillendirilir.

3

Eylem Planının Oluşturulması

Hedeflere ulaşmak için gerekli aksiyonlar, sorumlular, zaman çizelgesi ve izleme mekanizmaları tanımlanır. Böylece, iç kontrol sisteminin adım adım uygulamaya geçirilmesi sağlanır.



Ön Mali Kontrol Sisteminin Kurulması

Yasal Mevzuat

Ön mali kontrol sistemi, kamu kurumlarında mali işlemlerin hukuka ve mali kurallara uygun olarak yürütülmesini sağlar. İlgili yasal mevzuatın kapsamlı bir şekilde analiz edilmesi gerekir.

Süreç Tasarımı

Ön mali kontrol süreçleri, görev dağılımları, yetki ve sorumluluklar net bir şekilde tanımlanmalıdır. Kontrol noktaları, onay mekanizmaları ve raporlama yapısı da bu aşamada belirlenir.

Eğitim ve Farkındalık

Ön mali kontrol sisteminin başarılı şekilde işleyebilmesi için, tüm çalışanların konuyla ilgili eğitilmesi ve farkındalığının artırılması gereklidir.

Süreç Yönetimi ve İyileştirme

Süreç Analizi

Kurumun tüm işleyiş süreçlerinin detaylı bir şekilde incelenmesi, problem alanlarının ve iyileştirme fırsatlarının belirlenmesine olanak sağlar.

Yetki ve Sorumluluk Tanımları

Her bir süreç adımı için, görevlerin kim tarafından, hangi yetki ve sorumlulukla yerine getirileceği net bir şekilde belirlenmelidir.

Performans Göstergeleri

Süreçlerin etkinliğini ve verimliliğini ölçmek için, uygun performans göstergelerinin tanımlanması ve takip edilmesi gereklidir.

İyileştirme Çalışmaları

Süreç iyileştirme çalışmaları kapsamında, verimliliği artırmak ve operasyonel riskleri azaltmak için süreçler yeniden tasarlanır.

Prosedür Yönetimi ve Oluşturma

1

Mevcut Prosedürlerin İncelenmesi

Kurumun var olan prosedürlerinin güncelliği, etkinliği ve mevzuata uygunluğu kapsamlı bir şekilde gözden geçirilir.

2

İhtiyaçların Belirlenmesi

Süreçlerin etkin ve verimli yürütülmesi için gerekli olan prosedürler, ilgili birimlerle işbirliği içinde tespit edilir.

3

Prosedürlerin Oluşturulması

Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda, açık, anlaşılır ve uygulanabilir prosedürler hazırlanır. Bu prosedürler, ilgili tüm çalışanlar tarafından erişilebilir ve uygulanabilir olmalıdır.

4

Yayınlama ve Güncelleme

Hazırlanan prosedürler, tüm çalışanlara duyurulur ve uygulanması sağlanır. Prosedürlerin düzenli olarak gözden geçirilmesi ve güncellenmelidir.

Kurumsal Risk Yönetimi



Risk Tanımlama

Kurumun karşı karşıya olduğu potansiyel risklerin kapsamlı bir şekilde tespit edilmesi ve sınıflandırılması.



Risk Analizi

Belirlenen risklerin olasılık ve etki düzeylerinin değerlendirilmesi ve önceliklendirilmesi.



Risk Yanıtı

Riskleri azaltmak, paylaşmak veya kabul etmek için uygun stratejilerin geliştirilmesi ve uygulanması.



İzleme ve Raporlama

Risklerin düzenli olarak izlenmesi, kontrol altında tutulması ve üst yönetime raporlanması.

İzleme ve Değerlendirme

Performans Göstergeleri

İç kontrol sisteminin etkinliğini ölçmek için, kritik performans göstergeleri (KPI'lar) tanımlanır ve düzenli olarak takip edilir.

İzleme Mekanizmaları

Süreçlerin, kontrollerin ve risklerin izlenmesi için raporlama sistemleri, denetim faaliyetleri ve geri bildirim mekanizmaları oluşturulur.

Değerlendirme ve İyileştirme

İç kontrol sisteminin düzenli olarak gözden geçirilmesi, aksaklıkların tespit edilmesi ve iyileştirme fırsatlarının belirlenmesi sağlanır.

EĞİTİM PLANLAMASI

Eğitim Planlaması

1

İhtiyaç Analizi

Kurum içi eğitim ihtiyaçları, çalışanların bilgi ve beceri gereksinimleri doğrultusunda detaylı bir şekilde belirlenir.

2

Eğitim Planı Oluşturma

İhtiyaç analizi sonuçlarına göre, eğitim konuları, hedef gruplar, eğitim yöntemleri ve takvimi içeren kapsamlı bir plan hazırlanır.

3

Eğitim Uygulaması

Planlanan eğitimler, uzman eğitimciler tarafından etkin ve interaktif bir şekilde uygulanır. Katılımcıların öğrenme çıktıları da değerlendirilir.

Sürekli İyileştirme Döngüsü



Planlama

İç kontrol sisteminin güçlendirilmesi için hedefler belirlenir ve iyileştirme planları oluşturulur.

Uygulama

Planlanan iyileştirme faaliyetleri, prosedürler ve süreçler uygulamaya geçirilir.

İzleme

Performans göstergeleri ve denetim sonuçları takip edilerek, sistemin etkinliği değerlendirilir.

Eylem

İzleme ve değerlendirme sonuçlarına göre, gerekli düzeltici ve önleyici aksiyonlar alınır.



İnsan Kaynakları ve Yönetim Sistemi Oluşturma Danışmanlığı

Şirketlerin ve kurumların büyümesi ve başarıya ulaşması için insan kaynakları ve yönetim sistemlerinin etkin bir şekilde yapılandırılması ve yönetilmesi kritik önem taşır. Bu bağlamda danışmanlık hizmetleri, şirketlerin ve kurumların ihtiyaçlarına uygun çözümler sunarak onları güçlendirmede önemli bir rol oynamaktadır.

Kurumsal Aidiyet Oluşturma Danışmanlığı

Güçlü Kurum Kültürü

Çalışanların kurumla güçlü bir bağ kurabilmesi için sağlıklı bir kurumsal kültürün oluşturulması elzemdir. Bu, kurumun misyon, vizyon ve değerlerinin net bir şekilde tanımlanması ve çalışanlar tarafından içselleştirilmesini gerektirir.

Etkin İletişim

Çalışanlar arasında açık, şeffaf ve düzenli bir iletişim ağı kurulması, onların şirketin hedefleri ve gelişimiyle bütünleşmesine yardımcı olur. Toplantılar, geribildirimlerin alınması ve çeşitli sosyal etkinlikler bu konuda önemli rol oynar.

Takdir ve Ödüllendirme

Başarılı çalışmaların takdir edilmesi ve uygun ödüllendirme sistemlerinin geliştirilmesi, çalışanların motivasyonunu ve aidiyet duygusunu güçlendirir. Bu, hem bireysel hem de takım performansının artmasına katkı sağlar.

Yönetim Danışmanlığı

Stratejik Planlama

Şirketin vizyon, misyon ve hedeflerini netleştirmek, güçlü ve zayıf yönlerini analiz etmek, fırsatları ve tehditleri değerlendirmek suretiyle kapsamlı bir stratejik plan oluşturulması.

Süreç Optimizasyonu

Mevcut iş süreçlerinin gözden geçirilerek etkinliklerinin artırılması, gereksiz işlemlerin elimine edilmesi, dijitalleşme ve otomasyon fırsatlarının değerlendirilmesi.

1

2

3

Organizasyon Yapısı

Etkin bir yönetim için uygun organizasyon yapısının tasarlanması, rol ve sorumlulukların belirlenmesi, raporlama ilişkilerinin netleştirilmesi.



Bireysel Gelişim Danışmanlığı

1 Kariyer Yönetimi

Çalışanların mevcut yeteneklerini keşfederek, gelecekteki kariyer hedeflerini belirlemeleri ve bu doğrultuda gelişim planları oluşturmaları.

2 Liderlik Gelişimi

Yöneticilerin liderlik becerilerini güçlendirmek, etkili karar verme, takım yönetimi ve değişim yönetimi konularında desteklenmesi.

3 Kişisel Etkililik

Çalışanların zaman yönetimi, stres yönetimi, iletişim ve öz farkındalık gibi alanlarda gelişimlerini sağlamak ve performanslarını artırmak.

İnsan Kaynakları Danışmanlığı

İşe Alım ve Değerlendirme

Şirketin ihtiyaçlarına uygun yetenek yönetimi stratejilerinin geliştirilmesi, etkili işe alım ve değerlendirme süreçlerinin tasarlanması.

Ücret ve Yan Haklar

Rekabetçi ve adil bir ücret ve yan haklar sisteminin oluşturulması, çalışanların motivasyonunu ve bağlılığını artırmak.

Performans Yönetimi

Performans değerlendirme, geri bildirim ve ödüllendirme sistemlerinin kurulması, çalışanların potansiyellerinin en üst düzeyde kullanılmasını sağlamak.

Eğitim ve Gelişim

Çalışanların bilgi, beceri ve yetkinliklerinin geliştirilmesi için uygun eğitim ve gelişim programlarının tasarlanması ve uygulanması.

Çalışan Bağlılığı ve Motivasyon



Güçlü İletişim

Açık ve şeffaf bir iletişim kanalı, çalışanların kendilerini değerli hissetmelerini ve şirkete aidiyetlerini artırır.



Ödül ve Takdir

Başarılı çalışmaların uygun şekilde ödüllendirilmesi ve çalışanların takdir edilmesi, motivasyonlarını güçlendirir.



Gelişim Olanakları

Çalışanların kariyer ve kişisel gelişim fırsatlarına sahip olması, onların şirketle daha güçlü bir bağ kurmasını sağlar.



Takım Ruhu

Çalışanlar arasındaki işbirliği, koordinasyon ve takım çalışması, ortak hedeflere ulaşmayı kolaylaştırır.

Sürdürülebilir İnsan Kaynakları Yönetimi

1

Stratejik Planlama

İnsan kaynakları stratejilerinin şirket stratejisi ile uyumlaştırılması ve iş sonuçlarına odaklanması.

2

Yetenek Yönetimi

Nitelikli ve uygun yeteneklerin çekilmesi, geliştirilmesi ve elde tutulması için kapsamlı bir yaklaşım.

3

Performans Yönetimi

Çalışanların performanslarının etkin bir şekilde değerlendirilmesi ve ödüllendirilmesi.

Liderlik Gelişimi

Yönetici ve liderlerin becerilerinin geliştirilmesi, şirketin geleceği için kritik öneme sahip.



Sonuç

İnsan kaynakları ve yönetim sistemlerinin etkin ve sürdürülebilir bir şekilde yapılandırılması, şirketlere büyüme, verimlilik ve rekabet avantajı sağlar. Danışmanlık hizmetleri, bu alanda ihtiyaç duyulan uzmanlığı ve çözümleri sunar. Kurum kültürünün güçlendirilmesi, yönetim sistemlerinin geliştirilmesi, çalışan gelişimi ve insan kaynakları uygulamalarının optimize edilmesi, şirketlerin başarısı için kritik öneme sahiptir.

Mali Yönetim Sistemi Kurulumu ve Mali Sürdürülebilirlik Danışmanlığı

Mali yönetim sistemi, kamu kurumlarının finansal işlemlerini düzenli, şeffaf ve hesap verebilir bir şekilde yönetmesini sağlar. Bu kapsamda mali danışmanlık, muhasebe sisteminin geliştirilmesi, denetleme ve kontrol, muhasebe hatalarının düzeltilmesi, mali tablo analizi, emlak vergisi yönetimi ve kamuda denetim konularında uzman destek sunmaktayız.

**MALİ YÖNETİM SİSTEMİ
KURULUMU VE MALİ
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK
DANIŞMANLIĞI**

Mali Danışmanlık

Bütçeleme ve Planlama

Mali danışmanlık kapsamında, kamu kurumlarının bütçe süreçlerinin etkin yönetilmesi için yardımcı oluyoruz.

Kurumların ihtiyaçlarını detaylı analiz ederek, gerçekçi ve uygulanabilir bütçe planları oluşturmalarına destek veriyoruz.

Fon Yönetimi

Kamu kurumlarının fonlarının etkin ve verimli kullanımı için danışmanlık hizmeti sunuyoruz. Fonların doğru yatırım araçlarında değerlendirilmesi, nakit akışının yönetilmesi ve risk yönetimi konularında öneriler geliştiriyoruz.

Raporlama ve Uygunluk

Mali raporlama ve yasal mevzuata uyumun sağlanması için danışmanlık hizmeti veriyoruz. Kurumların finansal raporlamalarının şeffaf, doğru ve zamanında olması için gereken desteği sağlıyoruz.

Kamu Muhasebe Sisteminin Geliştirilmesi

Mevcut Süreçlerin İncelenmesi

İlk olarak, kamu kurumlarının mevcut muhasebe süreçlerini detaylı bir şekilde analiz ederiz. Bu analiz, sistemdeki güçlü ve zayıf yönlerin, iyileştirme fırsatlarının ve risklerin belirlenmesini sağlar.

Eğitim ve Destek

Uygulama sonrasında, muhasebe personelinin yeni sistemi etkin kullanabilmesi için kapsamlı eğitimler veriyoruz. Ayrıca, sürekli destek ve danışmanlık hizmeti sunarak, sistemin sağlıklı bir şekilde işlemlerini temin ediyoruz.

1

2

3

Sistem Tasarımı ve Implementasyon

Analizler ışığında, kurumun ihtiyaçlarına uygun, etkin ve verimli bir muhasebe sistemi tasarlarız. Yeni sistemin uygulamaya geçirilmesi sürecinde danışmanlık desteği vererek, sistemin başarılı bir şekilde hayata geçirilmesini sağlarız.

Muhasebe Hatalarının Düzeltilmesi

1 Hataların Tespiti

Öncelikle, kamu kurumlarının muhasebe kayıtlarında yer alan hataları detaylı bir şekilde inceler, analiz eder ve sınıflandırırız.

2 Düzeltme Önerileri

Tespit edilen hataların türüne göre, etkili ve uygulanabilir düzeltme önerilerini sunarız. Bu öneriler, mali tablolarda şeffaflığın ve doğruluğun sağlanmasına yardımcı olur.

3 Uygulama Desteği

Önerilen düzeltmelerin kurum tarafından uygulanması sürecinde, gerekli desteği ve danışmanlığı sağlarız. Böylece, mali kayıtların hatasız bir şekilde güncellemesini temin ediyoruz.

4 Önleyici Tedbirler

Ayrıca, ileride benzer hataların oluşmasını engellemek için, kurumlara yönelik süreç iyileştirmeleri ve kontrol mekanizmaları öneriyoruz.

Mali Tablo Analizi

Raporlama Kalitesinin İncelenmesi

Mali tablo analizlerinde, öncelikle kurumun finansal raporlarının doğruluğu, eksiksizliği ve şeffaflığı değerlendirilir. Bu sayede, raporların güvenilirliği test edilir.

Mali Durum Analizi

Daha sonra, kurumun finansal durumu detaylı olarak incelenir. Likidite, karlılık, borç yapısı, varlık kullanımı gibi finansal oranlar analiz edilerek, mali sağlık değerlendirilir.

Performans Değerlendirmesi

Analiz sonuçları, kurumun hedefleri ve bütçeleri ile karşılaştırılarak, mali performansının objektif bir şekilde değerlendirilmesi sağlanır.

Strateji Önerileri

Analizler doğrultusunda, kurumun mali yapısını güçlendirmek ve sürdürülebilirliğini artırmak için öneriler geliştirilir.

Emlak Vergisi Yönetimi



Emlak Envanterinin Çıkarılması

Kamu kurumlarının sahip olduğu emlak varlıklarının detaylı bir envanterinin çıkarılması için danışmanlık hizmeti sunuyoruz.



Emlak Vergisi Hesaplamaları

Mevzuata uygun olarak, kurumların ödeyeceği emlak vergisi miktarlarının doğru bir şekilde hesaplanmasına yardımcı oluyoruz.



Vergi Ödemelerinin Yönetimi

Emlak vergisi ödemelerinin zamanında ve eksiksiz yapılması için gerekli takip ve kontrol mekanizmalarını kuruyor, izliyoruz.



Mevzuat Uyumu

Kurumların emlak vergisi ile ilgili mevzuata tam uyum sağlamaları için danışmanlık ve eğitim hizmeti sunuyoruz.

Kamuda Denetim Danışmanlığı

Denetim Metodolojisi Geliştirme

Kamu kurumlarının etkin ve etkili denetim süreçlerini oluşturmaları için kapsamlı bir metodoloji tasarlıyor ve uygulama desteği veriyoruz.

Denetim Planlaması

Kurumların denetim planlarının hazırlanması, risklerin değerlendirilmesi ve önceliklendirilmesi konularında danışmanlık sağlıyoruz.

Denetim Uygulama Desteği

Denetim ekiplerinin çalışmalarını kolaylaştırmak ve sonuçların güvenilirliğini artırmak için süreç boyunca danışmanlık desteği sunuyoruz.

Raporlama ve İzleme

Denetim bulgularının açık, anlaşılır ve etkili bir şekilde raporlanması ve takip edilmesi için rehberlik ediyoruz.

Kamu Mali Yönetiminde Sürdürülebilirlik

1

Maliyet Optimizasyonu

Kamu kurumlarının mali süreçlerindeki gereksiz harcamaların ve verimsizliklerin azaltılması için maliyet optimizasyonu çalışmaları yürütüyoruz.

2

Gelir Artırıcı Önlemler

Kurumların mali gelirlerini artırmak için yeni kaynak yaratma ve mevcut gelirlerin iyileştirilmesi konularında öneriler sunuyoruz.

3

Borç Yönetimi

Kamu borçlarının etkin yönetimi için danışmanlık hizmeti sağlayarak, kurumların borç yapısını güçlendirmelerine yardımcı oluyoruz.

4

Fon Yönetimi

Kurumların fonlarının doğru alanlarda ve verimli bir şekilde kullanılması için yatırım stratejileri ve risk yönetimi önerilerimiz sunuyoruz.

Performans Muhasebesi ve Raporlaması

Performans Ölçümleme

Kamu kurumlarının finansal ve operasyonel performanslarını ölçmek ve değerlendirmek için etkin yöntemler geliştiriyoruz.

Bu sayede, kurumların hedeflere ne derece ulaştıklarını objektif olarak belirleyebilmelerini sağlıyoruz.

Performans Raporlama

Ölçüm sonuçlarından hareketle, kurumların performanslarını şeffaf ve anlaşılır bir şekilde raporlamalarına yardımcı oluyoruz. Böylece, hesap verebilirlik ve yönetsel karar alma süreçlerini güçlendiriyoruz.

Performans Odaklı Bütçeleme

Kurumların bütçe süreçlerini performans ölçütlerine göre yeniden tasarlıyor, kaynak kullanımı ile çıktılar arasında doğrudan bağlantı kurmalarını sağlıyoruz.



Kamu Mali Yönetiminde Dijitalleşme

1 Dijital Muhasebe Sistemleri

Kamu kurumlarının muhasebe süreçlerinin dijitalleştirilmesi için yazılım çözümleri ve implementasyon desteği sunuyoruz. Bu sayede, raporlama kalitesi, güvenlik ve verimlilik artırılmaktadır.

2 Otomasyon ve İş Akışları

Mali işlemlerin ve onay süreçlerinin otomasyonu için danışmanlık hizmeti sağlıyoruz. Bu da hata oranını azaltırken, işlem hızını ve şeffaflığını artırmaktadır.

3 Veri Analitiği

Kurumların finansal verilerinin etkin analizi için gelişmiş veri analitik araçları ve modelleri geliştiriyoruz. Böylece, daha sağlıklı karar alma süreçleri desteklenebilmektedir.

Gelir Artırıcı ve Gider Azaltıcı Çalışmalar: Kamu Kurumlarının Verimliliğini Artırma Yolculuğu

Belediyeler, toplumun ihtiyaçlarını karşılamak ve genel refahı sağlamak için büyük sorumluluklar üstlenmektedir. Bu nedenle, kurum içi verimliliğin artırılması büyük önem taşımaktadır. Gelir Artırıcı Çalışmalar (GAÇ) ve Gider Azaltıcı Çalışmalar kamu kurumlarının finansal performansını iyileştirmek ve kaynaklarını daha etkili kullanmalarını sağlamak için hayati rol oynar.

Gelir Artırıcı Çalışmalar (GAÇ)

1

Mevcut Gelirlerin İyileştirilmesi

Kurumun mevcut gelir kaynaklarının verimli bir şekilde yönetilmesi ve sürekli iyileştirilmesi, gelir artışı için kilit rol oynar. Bu kapsamda; fiyatlandırma, tahsilat, tahakkuk ve izleme süreçlerinin optimize edilmesi sağlanır.

2

Yeni Gelir Kaynaklarının Keşfi

Kurumun faaliyet alanları ve yetki sınırları dahilinde yeni gelir fırsatlarının tespit edilmesi, kurumun finansal dayanıklılığını artırmak için önemlidir. Bu, mevcut hizmetlerin ücretlendirilmesi, yeni hizmetlerin sunulması veya dış kaynaklardan fon sağlanması yoluyla gerçekleştirilebilir.

3

Öz Kaynak Yaratma

Kurumun kendi öz kaynaklarını artırmasını sağlayacak projelerin geliştirilmesi, kurum bağımsızlığını ve finansal sürdürülebilirliğini güçlendirir.

Gider Azaltıcı Çalışmalar

Süreç İyileştirmeleri

Kurumsal faaliyetlerin ve iş süreçlerinin gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesi, gereksiz harcamaların azaltılmasına katkı sağlar. Örneğin; prosedürlerin sadeleştirilmesi, dijitalleşme ve otomasyonun artırılması gibi adımlar maliyetleri düşürür.

Tedarik Yönetimi

Kurumun mal ve hizmet alımlarında daha etkin bir tedarik yönetimi sağlanması, kaynak kullanımı verimliliğini artırır. Bu kapsamda; piyasa araştırması, toplu alımlar, sözleşme yönetimi ve tedarikçi ilişkileri iyileştirilebilir.

Enerji Verimliliği

Kurumsal faaliyetlerde enerji kullanımının azaltılması, operasyonel maliyetleri düşürür. Enerji tasarrufu sağlayan teknolojilerin kullanılması, yalıtım ve aydınlatma iyileştirmeleri, enerji yönetimi sistemlerinin kurulması bu kapsamda önemli adımlardır.

Kurumsal Kapasitenin Artırılması (KUKA)



Kamuda Denetim Danışmanlığı



Mevzuat Uyumu

Kurumun faaliyetlerinin ilgili kanun, yönetmelik ve diğer mevzuata uyumlu olmasının sağlanması.

İç Kontrol Sisteminin Güçlendirilmesi

Kurumun iç kontrol süreçlerinin etkinliğinin artırılması ve risklerin yönetilmesi.

Uygulamaların İyileştirilmesi

Kurumsal uygulamaların gözden geçirilerek, etkinlik ve verimliliğin artırılması.

Kamu İdarelerinde Bütçe İçi ve Bütçe Dışı İşletme Kurulması ve Yönetim Danışmanlığı



Bütçe İçi İşletmeler

Kurumun ana faaliyet alanları kapsamında, bütçe içi işletmelerin kurulması ve yönetilmesi.



Bütçe Dışı İşletmeler

Kurumun faaliyet alanları dışında, bütçe dışı işletme ve yatırımların oluşturulması.



Yönetim Danışmanlığı

Kurumsal yönetim, stratejik planlama ve karar destek sistemlerinin geliştirilmesi.



Operasyonel Verimlilik

Kurumsal faaliyetlerin etkinlik ve verimliliğinin artırılmasına yönelik iyileştirmeler.

Evsel Katı Atık Danışmanlığı

Atık Maliyetlerinin Belirlenmesi

Atık maliyetleri tam maliyet ilkesine göre belirlenir.

Kirleten Öder İlkesi

Kirleten öder ilkesi çerçevesinde maliyetlerin dağıtımı yapılır

Evsel Katı Atık Ücret Tarifeleri Belirlenir

Konut ve Konut dışı yerlere ait ücretler tam maliyet ve kirleten öder ilkesi çerçevesinde hesaplanır.

Rapor Yazılır

Evsel Katı Atık Tarife Raporu ve ücret tarifeleri hesaplamaları ayrıntılı olarak yazılır.

Gelir Artırma ve Gider Azaltma Stratejileri

Gelir Artırma Stratejileri

- Mevcut gelirlerin optimize edilmesi
- Yeni gelir kaynaklarının keşfedilmesi
- Öz kaynak yaratma çalışmaları

Gider Azaltma Stratejileri

- Süreç iyileştirmeleri
- Etkin tedarik yönetimi
- Enerji verimliliği uygulamaları

Kurumsal Kapasite Artırma

- Kurumsal yapı ve süreçlerin iyileştirilmesi
- Yönetsel becerilerin geliştirilmesi
- Personel eğitim ve gelişim programları

Sonuç

Kamu kurumlarının finansal sürdürülebilirliğini ve kurumsal verimliliğini artırmak için, Gelir Artırıcı alışmalar (GA), Gider Azaltıcı alışmalar (GG) ve Kurumsal Kapasitenin Artırılması (KUKA) gibi entegre yaklaşımlar büyük önem taşımaktadır. Bu alışmalar sayesinde, kurumlar mali kayıpları önleyebilir, hizmet kalitelerini yükseltebilir ve vatandaşlara daha etkin hizmet sunabilirler. Kamu yönetiminde verimlilik ve şeffaflığın artırılması, toplumun güvenini pekiştirerek, refah düzeyinin yükseltilmesine katkı sağlayacaktır.



Kamu İhale Mevzuatı Danışmanlığı

Kamu kurumları ve danışmanlık şirketleri için kamu ihale mevzuatına yönelik ayrıntılı destek ve rehberlik sunuyoruz. Deneyimli ekibimiz, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu konularında uzmanlaşmıştır. Müşterilerimize yol gösteriyor, yasal gereklilikleri eksiksiz yerine getirmelerini sağlıyoruz.

2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu Danışmanlığı

Kapsam

2886 Sayılı Kanun, kamu kurumlarının gerçekleştirdiği tüm mal ve hizmet alımları ile yapım işleri ihalelerini kapsar. Bu kapsamda ihale süreçlerinin mevzuata uygun yürütülmesi için danışmanlık hizmeti sağlıyoruz.

İhale Usulleri

Açık ihale usulü, belli istekliler arasında ihale usulü, pazarlık usulü ve doğrudan temin gibi farklı ihale usullerinin doğru uygulanması konusunda müşterilerimize destek oluyoruz.

Mevzuat Güncellemeleri

Kanundaki periyodik değişiklikleri yakından takip ediyor, müşterilerimizin güncel mevzuata uygun hareket etmesini sağlıyoruz.

Uyuşmazlık Çözümü

İhale süreçlerinde ortaya çıkabilecek anlaşmazlıkların çözümü için hukuki danışmanlık sunuyoruz.

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu Danışmanlığı

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu

Bu kanun, kamu kurumlarının gerçekleştirdiği ihalelerin usul ve esaslarını düzenler. İhale süreçlerinin bu kanuna uygun yürütülmesi için müşterilerimize kapsamlı danışmanlık desteği sağlıyoruz.

4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu

Kamu kurum ve kuruluşlarının gerçekleştirdiği ihaleler sonucunda imzalanan sözleşmelerin hükümlerini ve uygulanmasını düzenleyen kanundur. Bu kanuna uygun sözleşme yapılması ve uygulanması konusunda danışmanlık sunuyoruz.

Bütünsel Yaklaşım

Her iki kanunun da kamu ihaleleri sürecindeki rolü ve birbiriyle olan ilişkisini dikkate alarak, müşterilerimize bütüncül bir danışmanlık hizmeti veriyoruz.

Doğrudan Temin ve E-Doğrudan Temin Uygulamaları

Tanım ve Kapsam

Doğrudan temin, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nda belirtilen istisnai durumlar için başvuru ve ihale yapılmaksızın alım gerçekleştirilen bir yöntemdir. Kapsam, tutar limitleri ve diğer şartlar hakkında danışmanlık sunuyoruz.

Denetim ve Raporlama

Doğrudan temin işlemlerinin kurumsal denetim ve raporlama prosedürlerine uygun şekilde yürütülmesi konusunda danışmanlık sağlıyoruz. Şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerini gözetiyoruz.

1

2

3

Mevzuat Şartları

Doğrudan teminin kanunda öngörülen şartlara uygun gerçekleştirilmesi için müşterilerimize rehberlik ediyoruz. Bu şartların doğru anlaşılması ve uygulanması kritik önem taşır.

Danışmanlık Hizmetlerimiz

1 İhale Dokümanlarının Hazırlanması

İhale şartnameleri, sözleşme tasarıları ve diğer dokümanların mevzuata uygun şekilde hazırlanması konusunda destek sağlıyoruz.

3 Hukuki Danışmanlık

İhale süreçlerinde ortaya çıkabilecek hukuki uyuşmazlıkların çözümü için kapsamlı destek sunuyoruz.

2 İhale Süreçlerinin Yönetimi

İhale ilan, teklif alma, değerlendirme ve ihale kararı gibi aşamaların kanuna uygun olarak yürütülmesine yardımcı oluyoruz.

4 Eğitim ve Farkındalık

Kamu kurumlarının personeline yönelik eğitimler ve farkındalık çalışmaları gerçekleştiriyoruz.

Diğer Danışmanlık Alanlarımız

Sosyal yardım sisteminin kurulması, sosyal kart/ön ödemeli kart danışmanlığı, proje geliştirme ve yönetimi, yönetim bilgi sistemi oluşturulması ve kamu idarelerinde işletme kurulması gibi geniş bir yelpazede sunduğumuz hizmetler ile kamu kurumlarına ve sosyal hizmet sağlayıcılarına kapsamlı destek sağlıyoruz.



Sosyal Yardım Sisteminin Kurulması ve Sosyal Hizmetler Danışmanlığı

1 Hedef Kitlenin Belirlenmesi

Sosyal yardım programları kapsamındaki ihtiyaç sahiplerinin doğru şekilde tespit edilmesi, program etkinliğini artırmak için kritik önem taşır.

2 Yardım Programlarının Tasarlanması

Sosyal yardım programlarının ihtiyaçlara uygun olarak tasarlanması ve etkin bir şekilde uygulanması için kapsamlı danışmanlık hizmeti sunuyoruz.

3 Sosyal Hizmetlerin Koordinasyonu

Farklı sosyal hizmet alanlarının eşgüdümlü çalışmasını sağlayarak, bütüncül bir sosyal yardım sisteminin kurulmasına destek oluyoruz.

Sosyal Kart / Ön Ödemeli Kart Danışmanlığı

Kart Sisteminin Tasarımı

Sosyal yardım ve hizmetlerin etkin ve güvenli bir şekilde dağıtılmasını sağlayan ön ödemeli kart sistemlerinin tasarımı için kapsamlı danışmanlık hizmeti sunuyoruz.

Entegrasyon Desteği

Sosyal kart sisteminin mevcut dijital altyapı ve ödeme ağlarıyla sorunsuz entegrasyonu için çözümler geliştiriyoruz.

Operasyonel Süreçler

Kart sisteminin günlük operasyonel yönetimi, raporlama ve izleme konularında kapsamlı destek sağlıyoruz.

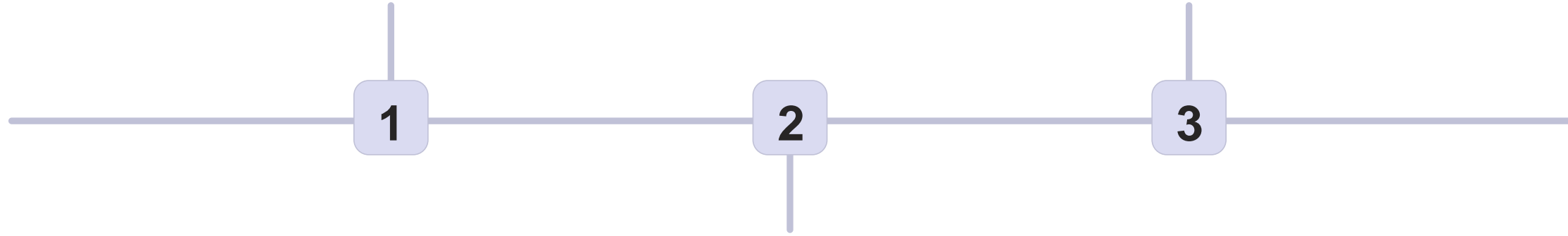
Proje Geliştirme ve Yönetimi Danışmanlığı

İhtiyaç Analizi

Projenin amaçları, hedef kitle ve beklenen çıktılarının doğru şekilde belirlenmesi için kapsamlı ihtiyaç analizi yapılır.

Uygulama

Proje uygulama aşamasında ekip koordinasyonu, iletişim ve izleme konularında danışmanlık sağlanır.



Planlama

Proje planlaması aşamasında finansal, operasyonel ve yönetimsel süreçler detaylı olarak ele alınır.

Yönetim Bilgi Sistemi Oluşturulması ve Yönetilmesi Danışmanlığı

İhtiyaç Tespiti

Kurumun iç ve dış paydaşlarının bilgi ihtiyaçlarının detaylı bir şekilde analiz edilmesi.

Sistem Tasarımı

Bilgi ihtiyaçları doğrultusunda uygun teknolojik altyapının ve yazılım sistemlerinin tasarlanması.

Uygulama ve Entegrasyon

Yönetim bilgi sistemi uygulamalarının kurulması ve mevcut sistemlerle entegrasyonu.

Eğitim ve Destek

Kullanıcılara yönelik eğitim programları düzenlenmesi ve işletme süreçlerinde destek sağlanması.

Kamu İdarelerinde İşletme Kurulması Danışmanlığı



İhtiyaç Analizi

Kamu kurumunun işletme kurma ihtiyacının doğru bir şekilde belirlenmesi.

Yapılandırma

İşletme modelinin kurumun hedef ve gereksinimleri doğrultusunda yapılandırılması.

Operasyon Desteği

İşletme faaliyetlerinin etkin yönetimi ve sürdürülebilirlik için operasyonel destek sağlanması.

Bütçe İçi ve Bütçe Dışı İşletme Kurulması

Bütçe İçi İşletmeler

Kamu kurumlarının bütçe kapsamındaki işletmelerinin kurulması ve yönetilmesinde destek sağlanır.

Bütçe Dışı İşletmeler

Kamu kaynaklarının verimli kullanılması için bütçe dışı işletmelerin oluşturulmasına danışmanlık verilir.

Finansal Yönetim

Her iki tür işletme için de etkin finansal yönetim, raporlama ve kontrol sistemlerinin kurulması sağlanır.

Uygulamalarımız



Finansal Yönetim

Kurumların mali yapılarının güçlendirilmesi ve finansal süreçlerinin iyileştirilmesi.



Kurumsal Yönetim

Şeffaf, hesap verebilir ve etkin yönetim yapılarının oluşturulması.



Paydaş İlişkileri

Kurumların iç ve dış paydaşları ile etkili iletişim ve işbirliğinin sağlanması.



Veri Analitiği

Kurumsal karar verme süreçlerinde veri odaklı yaklaşımların geliştirilmesi.

Değer Önerimiz

Uzmanlık

Kamu yönetimi, sosyal politikalar, teknoloji ve işletme alanlarındaki derin bilgi birikimimiz ile sektörünüzde uzman bir danışman olarak hizmet veriyoruz.

Yenilikçi Yaklaşım

Yeni trendleri ve en iyi uygulamaları takip ederek, ihtiyaçlarınıza özel yenilikçi çözümler sunuyoruz.

Güvenilirlik

Şeffaflık, sorumluluk ve etik değerleri benimseyerek, uzun vadeli güven ilişkileri geliştiriyoruz.

Müşteri Odaklılık

Sizin ihtiyaçlarınızı ve hedeflerinizi ön planda tutarak, sizi en iyi şekilde destekliyoruz.

Neden Biz?

1

Uzman Ekip

Deneyimli ve yetkin danışmanlarımız, kamu ihale mevzuatına hâkim ve güvenilir çözümler sunar.

2

Kapsamlı Hizmet

Tüm ihale süreçlerinde danışmanlık sağlar, hukuki desteği sunar ve eğitimler düzenleriz.

3

Müşteri Odaklılık

Müşterilerimizin ihtiyaçlarını anlayarak, onlara özel çözümler geliştiririz.

Uzman Kadromuz



Akademik Yetkinlik

Ekibimizde yer alan danışmanlar, kamu ihale mevzuatı alanında yüksek lisans ve doktora derecelerine sahiptir.



Hukuki Uzmanlık

Danışmanlarımız, kamu ihaleleri ve sözleşmeleri konusunda kapsamlı hukuki bilgi ve tecrübeye sahiptir.



Deneyimli Kadro

Ekibimiz, kamu ve özel sektördeki uzun yıllara dayanan deneyimleriyle müşterilerimize güvenilir çözümler sunmaktadır.



Sürekli Gelişim

Danışmanlarımız, mevzuat güncellemeleri ve yeni uygulamalar konusunda sürekli eğitim almaktadır.

Müşteri Referanslarımız

Kamu Kurumları

Devlet kurumları, belediyeler, üniversiteler ve diğer kamu kuruluşları başta olmak üzere geniş bir yelpazede kamu sektörü müşterilerimiz bulunmaktadır.

Özel Sektör

Danışmanlık, inşaat, enerji, telekomünikasyon gibi çeşitli sektörlerden özel şirketler de hizmetlerimizden yararlanmaktadır.

Memnuniyet Oranı

Müşterilerimizin %95'i aldıkları hizmetlerden memnun kalmış ve tekrar işbirliği yapmak istemiştir.

İletişim Bilgilerimiz

Adres

Meşrutiyet Mahallesi, Kodaman Sokak,
Bahar Apartmanı No:6 Daire:7 Nişantaşı
Şişli / İstanbul

Telefon

(0212) 232 20 16
(0242) 338 20 16

E-posta

bilgi@vizyonder.org.tr

Web Sitesi

www.vizyonder.org.tr

